



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH DZIECI SYBIRU W SZCZEPANKOWIE

Data przyjęcia karty zgłoszenia: dzień - miesiąc - rok
----------------------------------	--------------------------------

Zgłaszam dziecko do **KLASY PIERWSZEJ** w Szkole Podstawowej im. Polskich Dzieci Sybiru w Szczepankowie

Dane osobowe dziecka

Nazwisko		Imię/ imiona	
Data i miejsce urodzenia		PESEL:

Dane rodziców

Dane	matki	ojca
Imię / imiona		
Nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
Adres zameldowania dziecka		
Adres zamieszkania <i>Wpisać jeżeli jest inny niż adres zameldowania</i>		

Informacje dodatkowe

Czy dziecko uczęszczało do przedszkola / oddziału przedszkolnego <i>Jeżeli nie uczęszczało do przedszkola należy do wniosku należy dołączyć pozytywną opinię poradni psychologiczno – pedagog.</i>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi	<input type="checkbox"/> do 3 km	<input type="checkbox"/> powyżej 3 km
Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z etyki	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy dziecko będzie korzystało z świetlicy szkolnej	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w oddziale klasowym

Dziecko urodziło się zdrowe <i>jeżeli „nie” proszę podać w uwagach istotne informacje dla wychowawcy grupy</i>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Dziecko jest pod opieką lekarza specjalisty <i>jeżeli „tak” proszę podać w uwagach istotne informacje dla wychowawcy grupy</i>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Uwagi rodziców dotyczące stanu zdrowia, zainteresowań i innych potrzeb dziecka		

Zobowiązuję się:

- podawać do wiadomości szkoły zmiany w podanych wyżej informacjach,
- podawać telefon kontaktowy by w razie potrzeby być dostępnym dla wychowawcy dziecka,
- zapoznać się ze statutem i regulaminem przedszkola oraz stosować się do zawartych tam postanowień

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

..... data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/ opiekuna prawnego
---------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

I. Administrator danych osobowych

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szczepankowie, Szczepankowo 20 18-411 Śniadowo, tel. 86 217-09-66.

II. Inspektor Ochrony Danych

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szczepankowie, Szczepankowo 20, 18-411 Śniadowo,
e-mail: inspektor.ochrony.danych@sniadowo.pl

III. Cele i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Podstawowej im. Polskich Dzieci Sybiru w Szczepankowie.
2. Podstawą przetwarzania jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz.900 z późn.zm.), a także RODO, w szczególności:
 - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (podstawa z art. 9 ust.2 lit. g RODO).

IV. Okres przechowywania danych

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szczepankowie.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szczepankowie, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania swoich danych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

1. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania.
2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego