

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZCZEPANKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.)

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego*

Nazwa i adres placówki		Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka	
1.	Publiczne Przedszkole w Szczepankowie	<input type="checkbox"/> w godz. 8:00 – 13:00	<input type="checkbox"/> w godz. 7:30 – 15:30

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA			
imię	drugie imię		
nazwisko			
PESEL			
data urodzenia	miejsce urodzenia		
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
ulica	nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy	miejscowość		
gmina	powiat		

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA

DANE OSOBOWE MATKI			
imię	nazwisko		
telefon	adres e-mail		
DANE OSOBOWE OJCA			
imię	nazwisko		
telefon	adres e-mail		
ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW			
ulica	nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy	miejscowość		
gmina	powiat		

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

Kryteria obowiązkowe (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900))

1.	Wielodzietność rodziny kandydata /załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	<input type="checkbox"/>
2.	Niepelnosprawność kandydata /załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).	<input type="checkbox"/>
3.	Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata /załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).	<input type="checkbox"/>
4.	Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata /załącznik: jak wyżej dla obojga rodziców	<input type="checkbox"/>
5.	Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata /załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).	<input type="checkbox"/>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie /załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).	<input type="checkbox"/>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą /załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135).	<input type="checkbox"/>

Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego określone przepisach prawa miejscowego.

1.	Oboje rodzice kandydata pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. /załącznik: oświadczenie rodzica/.	<input type="checkbox"/>
2.	Jeden z rodziców kandydata pracuje zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. /załącznik: oświadczenie rodzica/.	<input type="checkbox"/>
3.	Rodzeństwo kandydata przyjęte do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego na rok szkolny, na który jest prowadzona rekrutacja.	<input type="checkbox"/>

Proszę wstawić znak przy wybranym kryterium, jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego przywileju oraz dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

INFORMACJE O DZIECKU

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej*:

Pouczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki

.....
podpis ojca/

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

I. Administrator danych osobowych

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szczepankowie, Szczepankowo 20 18-411 Śniadowo, tel. 86 217-09-66.

II. Inspektor Ochrony Danych

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szczepankowie, Szczepankowo 20, 18-411 Śniadowo, e-mail: inspektor.ochrony.danych@sniadowo.pl

III. Cele i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczepankowie.
2. Podstawą przetwarzania jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.), a także RODO, w szczególności:
 - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (podstawa z art. 9 ust.2 lit. g RODO).

IV. Okres przechowywania danych

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szczepankowie.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szczepankowie, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania swoich danych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

1. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania.
2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
data

.....
podpis matki

.....
podpis ojca