



WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ DO SZKOŁY

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lipca 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. z 2024 r. poz. 50) – informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny - są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Dane mogą być udostępniane wyłącznie nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka.

Data przyjęcia karty zgłoszenia:	<input type="text"/>	Podpis osoby przyjmującej wniosek:	<input type="text"/>
----------------------------------	----------------------	------------------------------------	----------------------

Wnoszę o przyjęcie dziecka do:

KLASY (proszę podać poziom klasy)	<input type="text"/>	Szkoły Podstawowej im. Polskich Dzieci Sybiru w Szczepankowie
---	----------------------	---

Dane osobowe dziecka

Nazwisko	<input type="text"/>	Imię/ imiona	<input type="text"/>
Data i miejsce urodzenia	<input type="text"/>	PESEL:	<input type="text"/>

Dane rodziców

Dane	matki	ojca
Imię / imiona	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon kontaktowy	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres email	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwa i adres zakładu pracy	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres zameldowania dziecka	<input type="text"/>	
Adres zamieszkania <i>Wpisać jeżeli jest inny niż adres zameldowania</i>	<input type="text"/>	

Informacje dodatkowe

<p>Informacje o placówce oświatowej w której dziecko realizowało obowiązek szkolny w okresie poprzedzającym podjęcie nauki w Szkole Podstawowej w Szczepankowie</p> <p>Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii /etyki</p> <p>Czy dziecko będzie korzystało transportu autobusem szkolnym. (Dzieci dowożone autobusem szkolnym mają zapewnioną opiekę świetlicową w wymiarze wynikającym z organizacji transportu uczniów)</p>		
	religia	etyka
	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie



Szkoła Podstawowa w Szczepankowie
Szczepankowo 20
18-411 Śniadowo

☎ 86-217-09-66, 504 200 720
✉ spszczepankowo@sniadowo.pl
🌐 www.szczepankowo.szkolna.net

Wniosek – świetlica

Na podstawie art. 67 pkt. 3 (Dz. U. z 2022 r. Nr 2230, poz. 2572 z zm.) ustawy o systemie oświaty deklarujemy udział naszego dziecka w zajęciach świetlicowych w następujących dniach i godzinach:

Tak

Nie

Szczegóły wniosku o zajęcia świetlicowe:

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

Szczepankowo, dnia

.....
Czytelny podpis rodziców / opiekunów

UWAGA!

Do wniosku o przyjęcie ucznia do szkoły należy dołączyć:

1. jedno aktualne zdjęcie legitymacyjne ucznia,
2. zaświadczenie o gotowości szkolnej lub świadectwo szkolne z roku szkolnego poprzedzającego podjęcie nauki w Szkole Podstawowej im. Polskich Dzieci Sybiru w Szczepankowie.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że na podstawie art.6 ust.1 lit.a (dla danych zwykłych) oraz art.9 ust.1 lit.a (dla danych wrażliwych) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DzU. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO, **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych

.....
(podać, czy zgoda dotyczy osoby fizycznej, czy dziecka)

w postaci: **wizerunku, numer telefonu, adresu e-mail, daty urodzenia**

(podać kategorie danych: np. imię i nazwisko, adres, PESEL, wizerunek, itp.)

w celu: **dokumentowania podejmowanych przez szkołę działań dydaktyczno – wychowawczych, upubliczniania na stronie internetowej szkoły i w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole**

(podać cel przetwarzania)

w Szkole Podstawowej im. Polskich Dzieci Sybiru w Szczepankowie.

.....
(Podpis osoby, której dane dotyczą, bądź opiekuna osoby, której dane dotyczą)

w postaci: **numeru telefonu, adresu e-mail**

(podać kategorie danych: np. imię i nazwisko, adres, PESEL, wizerunek, itp.)

w celu: **zapewnienia stałego kontaktu z rodzicami uczniów przebywającymi pod opieką pracowników szkoły**

(podać cel przetwarzania)

w Szkole Podstawowej im. Polskich Dzieci Sybiru w Szczepankowie.

.....
(Podpis osoby, której dane dotyczą, bądź opiekuna osoby, której dane dotyczą)



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

I. Administrator danych osobowych

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szczepankowie, Szczepankowo 20 18-411 Śniadowo, tel. 86 217-09-66.

II. Inspektor Ochrony Danych

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szczepankowie, Szczepankowo 20, 18-411 Śniadowo,
e-mail: inspektor.ochrony.danych@sniadowo.pl

III. Cele i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Podstawowej im. Polskich Dzieci Sybiru w Szczepankowie.
2. Podstawą przetwarzania jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.910 z późn.zm.), a także RODO, w szczególności:
 - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (podstawa z art. 9 ust.2 lit. g RODO).

IV. Okres przechowywania danych

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szczepankowie.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szczepankowie, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania swoich danych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

1. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania.
2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego